



# Statkrafts uppförandekod för leverantörer

---

# Innehåll

---

<b>Meddelande till våra leverantörer</b> .....	3	7. Hälsa och säkerhet .....	8
<b>Del I: Att förstå och tillämpa Leverantörskoden</b>		8. Anti-korruption .....	8
1. Statkrafts förpliktelse .....	4	9. Relationsfrämjande förmåner, gåvor, gästfrihet och utgifter .....	8
2. Tillämpningsområde .....	4	10. Sanktioner .....	9
3. Gällande lagar .....	4	11. Rättvis konkurrens .....	9
4. Hantering och efterlevnad .....	5	12. Korrekt redovisning .....	9
<b>Del II: Att agera med affärsintegritet</b>		13. Penningtvätt .....	9
1. Hållbarhet .....	6	14. Sekretess .....	10
2. Klimat .....	6	15. Intressekonflikter .....	10
3. Miljö .....	6	16. Politiska bidrag och aktiviteter ..	10
4. Mänskliga rättigheter .....	6	17. Skydd av egendom och tillgångar .....	10
5. Arbetstagarrättigheter och standarder .....	6	18. Rusmedel .....	10
5.1 Barnarbete .....	6	19. Köp av sexuella tjänster .....	10
5.2 Föreningsfrihet och rätten till kollektiva förhandlingar...	7	<b>Del III: Hantering av tveksamma fall och regelbrott</b>	
5.3 Tvångsarbete .....	7	1. Var kan du söka råd? .....	11
5.4 Anställningsvillkor .....	7	2. Vart ska misstankar eller regelbrott rapporteras? .....	11
6. Jämställdhet, mångfald och respekt .....	8	3. Konsekvenser av regelbrott ....	11

# Meddelande till våra leverantörer

---

God affärsetik ligger till grund för allt vi gör på Statkraft. Våra anställda är skyldiga att bedriva verksamheten i enlighet med våra etiska riktlinjer. Dessa riktlinjer och vårt åtagande att tillämpa god affärsetik beskrivs i vår Uppförandekod.

Uppförandekoden anger kraven på såväl Statkrafts anställda som på våra affärspartners. Den anger att "Affärsetik har hög prioritet i Statkraft och vi kommer att ge fullt stöd åt anställda som uppmärksammar etiska problemställningar." Vårt åtagande att tillämpa god affärsetik kan bara uppfyllas om våra leverantörer och affärspartners handlar på samma sätt. Därför har denna uppförandekod för leverantörer (Leverantörskoden) upprättats för att tydligt kommunicera våra krav till våra leverantörer.

Som leverantörer till Statkraft förväntas ni leva upp till dessa krav i allt samarbete med Statkraft.

→ ATT FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA LEVERANTÖRSKODEN

ATT AGERA MED AFFÄRSINTEGRITET

HANTERING AV TVEKSAMMA FALL OCH REGELBROTT

# Del I: Att förstå och tillämpa Leverantörskoden

## 1. Statkrafts förpliktelse

Statkrafts uppförandekod utgör vår grundläggande förpliktelse att handla på ett hållbart, etiskt och socialt ansvarsfullt sätt samt att uppfylla gällande lagar och förordningar varhelst vi är verksamma. Det är också Statkrafts policy att handla i enlighet med relevanta internationella konventioner och riktlinjer som fastställts av internationella organisationer, däribland FN och Organization for Economic Co-operation and Development. Statkraft är också medlem av United Nations Global Compact.

Statkraft strävar efter att vårt åtagande att tillämpa god affärsetik ska återspeglas i vår leverantörskedja och i relationen med olika affärspartners.

Principerna i Leverantörskoden är en sammanfattning av de affärsetiska krav som våra leverantörer måste följa. Leverantörskoden måste ses i sammanhang med det avtal som ingåtts med leverantören, som kan innehålla ytterligare krav och riktlinjer för etiska frågor.

## 2. Tillämpningsområde

Leverantörskoden gäller för leverantörer – inklusive entreprenörer, agenter och konsulter – som har avtalsenliga förpliktelser att uppfylla. Detta omfattar leverantörers anställda på alla nivåer, styrelseledamöter, inhyrd personal, konsulter och andra som handlar för leverantörens räkning eller representerar leverantören.

Statkraft förväntar sig vidare att leverantören gör sitt yttersta för att säkerställa att likvärdiga standarder följs och respekteras inom deras egen inflytelsesfär, i synnerhet av deras egna leverantörer.

ATT FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA LEVERANTÖRSKODEN ←

ATT AGERA MED AFFÄRSINTEGRITET

HANTERING AV TVEKSAMMA FALL OCH REGELBROTT

### 3. Gällande lagar

Leverantörerna ska följa gällande lagar och förordningar i sina respektive länder samt lagar och förordningar i de länder där de bedriver verksamhet. Leverantörer förutsätts handla i enlighet med relevanta internationella konventioner och riktlinjer som fastställts av internationella organisationer, däribland FN och Organization for Economic Co-operation and Development.

Vid motstridigheter mellan gällande lagar och förordningar och Leverantörskoden, eller krav i leverantörsavtalet, ska den strängaste uppförandestandarden följas.

### 4. Hantering och efterlevnad

Leverantörer ska identifiera, hantera och leva upp till de affärsetiska krav som framgår av Leverantörskoden. Detta innefattar att säkerställa att det finns – och att effektivt kommunicera - relevanta riktlinjer, rutiner, ledningssystem, kvalitetsförbättringsaktiviteter och interna kontrollsystem samt att ha de personalresurser som krävs för att följa Leverantörskoden.

ATT FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA LEVERANTÖRSKODEN

→ **ATT AGERA MED AFFÄRSINTEGRITET**

HANTERING AV TVEKSAMMA FALL OCH REGELBROTT

## Del II: Att agera med affärsintegritet

---

### 1. Hållbarhet

Leverantörer ska bedriva sin verksamhet på ett hållbart sätt samt eftersträva en regelbunden och öppen dialog om hållbarhetsfrågor med våra värdsamhällen och andra intressenter.

### 2. Klimat

Leverantörer ska ständigt sträva efter att deras aktiviteter ska ha liten inverkan på klimatet.

### 3. Miljö

Leverantörer ska tillämpa försiktighetsprincipen vad gäller miljörisker, ta initiativ för att främja ett större miljömässigt ansvarstagande och uppmuntra utveckling och spridning av miljövänlig teknik.

### 4. Mänskliga rättigheter

Leverantörer ska, inom sin inflytelsesfär, stödja och respektera internationellt erkända mänskliga rättigheter och säkerställa att man inte medverkar till brott mot de mänskliga rättigheterna.

### 5. Arbetstagarrättigheter och standarder

#### 5.1 Barnarbete

Leverantörer får inte befatta sig med barnarbete, eller annan form av arbete, som berövar ett barn dess barndom, potential eller värdighet eller som inverkar skadligt på deras fysiska eller mentala hälsa eller utveckling. Leverantörer får inte anlita eller dra nytta av barn som arbetskraft om de är yngre än 15 år gamla.

Om lokal lagstiftning föreskriver en högre minimiålder för arbete än 15 år ska den högre åldersgränsen tillämpas. Undantag kan endast göras för lättare arbete eller utbildning förutsatt att detta är godtagbart enligt ILO Minimi Age Convention (C138). Leverantören får under inga omständigheter låta ett barn under 18 år utföra farligt arbete eller arbetsuppgifter som skulle kunna äventyra deras hälsa, säkerhet eller utveckling.

### 5.2 Föreningsfrihet och rätten till kollektiva förhandlingar

Leverantörerna ska garantera och erkänna rätten till föreningsfrihet och, om en betydande andel av arbetsstyrkan så önskar, tillåta kollektiva förhandlingar för de anställda. Leverantörer får inte diskriminera förtroendevalda eller fackligt anslutna medarbetare och dessa ska även ha möjlighet att utföra sina förtroendeuppdrag på arbetsplatsen.

Om föreningsfriheten och möjligheten att förhandla kollektivt är begränsad enligt nationell lagstiftning ska leverantören tillåta de anställda att själva välja sina egna representanter.

### 5.3 Tvångsarbete

Leverantörer får inte tillämpa tvångsarbete. Leverantörer ska tillse att det arbete som utförs sker frivilligt och utan inslag av hot.

Vidare ska leverantörer säkerställa att alla medarbetare är fria att avsluta sin anställning efter en relevant och rimlig uppsägningstid.

### 5.4 Anställningsvillkor

Leverantörer ska avlöna sin personal med som lägst nationellt lagstadgad minimilön. Därtill ska man tillse att de anställda inte arbetar för många timmar och att antalet arbetade timmar överensstämmer med lokala regler för tillåten arbetstid.

Leverantörerna ansvarar för att alla medarbetare får ett skriftligt anställningsavtal som beskriver anställningsvillkoren på ett språk som medarbetarna kan förstå.

ATT FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA LEVERANTÖRSKODEN

→ ATT AGERA MED AFFÄRSINTEGRITET

HANTERING AV TVEKSAMMA FALL OCH REGELBROTT

## 6. Jämställdhet, mångfald och respekt

Leverantörer ska arbeta aktivt för att skapa en arbetsmiljö som kännetecknas av jämställdhet, mångfald och ömsesidig respekt. Anställda eller andra som är involverade i avtalet med Statkraft ska väljas och behandlas på ett sätt som inte är diskriminerande med avseende på kön, hudfärg, religion, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, nationalitet, socialt eller etniskt ursprung, politisk övertygelse, facklig tillhörighet eller andra orsaker. Leverantörer ska inte tolerera någon form av diskriminering eller trakasserier på arbetsplatsen.

## 7. Hälsa och säkerhet

Leverantörer ska arbeta aktivt för en skadefri och sund arbetsmiljö och främja en öppen och förebyggande kultur avseende hälsa och säkerhet.

Leverantörer ska planera och agera för att förhindra skador samt arbeta systematiskt för att hantera risker.

Leverantörer ska också efter bästa förmåga skydda sina anställda från att skadas av omständigheter som ligger utanför deras kontroll, som t.ex. naturkatastrofer eller säkerhetshot. Skydd i samband med säkerhetshot ska stå i proportion till hotet som sådant.

## 8. Anti-korruption

Leverantörer ska inte tolerera, och ska motarbeta, korruption i alla dess former i den offentliga och privata sektorn. Leverantörer ska inte erbjuda, be om, ge, acceptera, eller ta emot mutor eller andra otillbörliga förmåner, direkt eller indirekt, vare sig för sig själva eller för andra.

## 9. Relationsfrämjande förmånergåvor, gästfrihet och utgifter

Leverantörer skall förbjuda att erbjuda eller ta emot relationsfrämjande förmåner – gåvor, gästfrihet, utgifter eller andra förmåner – om dessa kan skapa, eller ge intryck av att skapa, otillbörlig påverkan. Leverantörer ska vara särskilt försiktig med relationsfrämjande förmåner i förhållande till personer i offentlig ställning.



Leverantörer får inte, vare sig direkt eller indirekt, erbjuda Statkrafts personal eller representanter, eller personer som står dessa nära, några gåvor, om dessa inte är av ringa värde och tiden och platsen för överlämnandet är lämpligt. Gästfrihet i form av sociala tillställningar, måltider eller underhållning kan erbjudas om det föreligger ett affärssyfte och kostnaden ligger inom rimliga gränser. Resekostnader för en person som representerar Statkraft ska betalas av Statkraft. Under pågående avtalsförhandlingar, budgivnings- eller tilldelningsperioder måste alla former av gästfrihet, gåvor eller utgiftstäckning undvikas och detta oavsett värde.

## 10. Sanktioner

Leverantörer ska inte handla med sanktionerade länder, grupper, organisationer eller enskilda personer.

## 11. Rättvis konkurrens

Leverantörer ska tillämpa höga affärsetiska standarder och konkurrera inom de ramar som konkurrensreglerna sätter på de marknader där man är verksam. Leverantörer får inte ingå i olagliga prissamarbeten, olaglig uppdelning av marknaden eller andra förfaranden som strider mot gällande konkurrenslagstiftning.

## 12. Korrekt redovisning

Av leverantörer krävs transparens, verifierbarhet och noggrannhet i alla förhållanden, samtidigt som man respekterar sekretessåtaganden. All redovisningsinformation ska vara korrekt och ska registreras och återges i enlighet med lagar och regler.

## 13. Penningtvätt

Leverantörer får inte befatta sig med någon form av penningtvätt och ska säkerställa att ekonomiska transaktioner inte används för att tvätta pengar.

ATT FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA LEVERANTÖRSKODEN

→ **ATT AGERA MED AFFÄRSINTEGRITET**

HANTERING AV TVEKSAMMA FALL OCH REGELBROTT

## 14. Sekretess

Leverantörer ska skydda all konfidentiell information om Statkraft som man får tillgång till och inte missbruka den. Sådan information kan ytterligare regleras i avtalet mellan Statkraft och leverantören.

## 15. Intressekonflikter

Leverantörer ska undvika situationer som kan ge upphov till intressekonflikter under den tid man arbetar för Statkraft. Intressekonflikt uppstår när en leverantörs representant försöker gynna sitt eget, en väns eller en släktings intresse i sin ställning som representant för leverantören. Leverantörer ska rapportera situationer där det föreligger en potentiell eller uppenbar konflikt mellan representantens personliga intresse å ena sidan och Statkrafts å den andra.

## 16. Politiska bidrag och aktiviteter

Leverantörer får inte stödja några politiska partier eller politiker i förbindelse med det avtal som ingåtts med Statkraft.

## 17. Skydd av egendom och tillgångar

Leverantörer ansvarar för att skydda Statkrafts egendom och för att använda den på rätt sätt. Statkrafts tillgångar får inte användas för personlig vinning.

## 18. Rusmedel

Under arbete som utförs på Statkrafts räkning är det inte tillåtet att vara påverkad av rusmedel, inklusive alkohol och droger.

Begränsade mängder alkohol kan serveras om så är lämpligt enligt lokal sedvänja och vid lämpliga tillfällen, förutsatt att det inte sker i samband med användning av maskiner, bilkörning eller annan aktivitet som inte är förenlig med alkoholintag.

## 19. Köp av sexuella tjänster

Statkraft stöder förbudet mot köp av sexuella tjänster. Köp av sexuella tjänster får inte förekomma under uppdrag eller affärsresor för Statkrafts räkning.

ATT FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA LEVERANTÖRSKODEN  
ATT AGERA MED AFFÄRSINTEGRITET

HANTERING AV TVEKSAMMA FALL OCH REGELBROTT ←

## Del III: Hantering av tveksamma fall och regelbrott

### 1. Var kan man söka råd?

Om leverantörer är eller blir osäker på innebörden av någon del av Leverantörskoden, eller hur man ska handla för att följa koden, ska man vända sig till sin kontaktperson på Statkraft.

Leverantörer kan också kontakta Statkrafts Procurement Department eller Corporate Responsibility Unit (telefon: +4724067000).

### 2. Vart ska misstankar eller regelbrott rapporteras?

Leverantörer ska ha en intern ordning för rapportering och hantering av misstankar eller brott mot Leverantörskoden, utan dröjsmål underrätta Statkraft om eventuella misstankar eller brott samt samarbeta fullt ut med Statkraft under utredningen av ärendet. Leverantörer får inte vidta några repressalier mot någon som tar upp en genuin fråga som rör affärsintegritet.

Rapportering kan göras anonymt till Whistleblowing Channel som hanteras av Head of Corporate Audit (<https://statkraft.whistleblowernetwork.net>). Alternativt, via e-post eller telefon direkt till Head of Corporate Audit (e-post: [compliance@statkraft.com](mailto:compliance@statkraft.com); telefon: +47 24 06 86 76; adress: Statkraft AS, Head of Corporate Audit, P.O. Box 200 Lilleaker, NO-0216 Oslo, Norge).

### 3. Konsekvenser av regelbrott

Brott mot Leverantörskoden betraktas som en allvarlig sak som kan leda till uppsägning av avtal, krav på skadestånd, diskvalificering som leverantör och rapportering till berörd myndighet.



**Statkraft**