



STATKRAFTS UPPFÖRANDEKOD



Statkraft
REN ENERGI

www.statkraft.com

Innehåll

Koncernchefen har ordet	3	9. Affärspartners	8
Del I: Att förstå och tillämpa Statkrafts uppförandekod		10. Rättvis konkurrens	8
1. Statkrafts förpliktelse	4	11. Korrekt redovisning	8
2. Tillämpningsområde	4	12. Penningtvätt	8
3. Gällande lagar och regler	4	13. Sekretess	8
4. Personligt ansvar	5	14. Kommunikation	9
5. Chefsansvar	5	15. Intressekonflikter	9
Del II: Vår affärsetik		16. Politiska bidrag och aktiviteter	9
1. Hållbarhet	6	17. Skydd av egendom och tillgångar	9
2. Miljö	6	18. Information och IT-system	9
3. Mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter	6	19. Uppträdande	10
4. Jämställdhet, mångfald och respekt	6	Del III: Hantering av tveksamma fall och regelbrott	
5. Hälsa och säkerhet	7	1. Var kan du söka råd?	11
6. Kontinuerlig förbättring	7	2. Vart ska misstankar eller regelbrott rapporteras?	11
7. Antikorruption	7	3. Konsekvenser av regelbrott	11
8. Relationsfrämjande förmåner, gåvor, gästfrihet och utgifter	7	Ansvarsfriskrivning	11

Koncernchefen har ordet

I över 100 år har hållbar och ansvarfull affärsverksamhet varit ett fundament för Statkraft, och det kännetecknar fortfarande vår verksamhet på alla marknader där vi finns. Som ledande i Europa inom förnybar energi ska vi möta världens behov av renare energi. Med vårt arbete bidrar vi i betydande grad till att möta de utmaningar som klimatförändringen har medfört och till att skapa en grundval för hållbar ekonomisk utveckling. Jag är övertygad om att Statkrafts värden – kompetens, ansvarstagande och nyskapande – tillsammans med denna uppförandekod visar att vi är väl rustade för uppgiften. Klart formulerade krav och konsekvent beteende i våra affärer skapar tilltro och lojalitet bland medarbetare, affärspartners och kunder och i samhället i stort. På så sätt kommer vi även i fortsättningen att vara den föredragna affärspartnern.

Våra grundläggande affärsetiska principer finns beskrivna i denna uppförandekod och ställer krav både på Statkrafts anställda och på våra affärspartners. Jag uppmuntrar er alla till aktiv och öppen diskussion om etiska utmaningar. Affärsetik har hög prioritet i Statkraft och vi kommer att ge fullt stöd åt anställda som uppmärksammar etiska problemställningar.

Att upprätthålla hög affärsetik i praktiken kommer an på var och en av oss, var vi än befinner oss i världen, varje dag. Jag förväntar mig därför att vi alla lever upp till denna uppförandekod i vårt arbete.

→ ATT FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA STATKRAFTS UPPFÖRANDEKOD

VÅR AFFÄRSETIK

HANTERING AV TVEKSAMMA FALL OCH REGELBROTT

Del I: Att förståelse och tillämpa Statkrafts uppförandekod

1. Statkrafts förpliktelse

Statkrafts uppförandekod utgör vår grundläggande förpliktelse att handla på ett hållbart, etiskt och socialt ansvarsfullt sätt - och att uppfylla gällande lagar och regler - varhelst vi är verksamma.

Principerna i Statkrafts uppförandekod är en sammanfattning av relevanta delar av Statkrafts styrdokument.

2. Tillämpningsområde

Statkrafts uppförandekod är tillämplig på samtliga företag inom Statkraft-koncernen och på alla som arbetar för Statkraft, oberoende av lokalisering. Detta omfattar anställda på alla nivåer, styrelseledamöter, inhyrd personal, konsulter och andra som handlar för Statkrafts räkning eller representerar Statkraft.

Affärspartners förväntas följa standarder som är förenliga med Statkrafts etiska krav.

3. Gällande lagar och regler

Statkraft har verksamhet över hela världen. Som norskt företag agerar Statkraft i enlighet med gällande norska lagar och regler samt i enlighet med lagar och regler som gäller i de länder där vi är verksamma. Det är även vår policy att handla i enlighet med relevanta internationella konventioner och riktlinjer som ställts upp av internationella organisationer, däribland FN och OECD.

Vid motstridigheter mellan gällande lagar och regler och Statkrafts styrdokument, följer vi den norm som innebär den strängaste uppförandestandarden.

ATT FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA STATKRAFTS UPPFÖRANDEKOD ←

VÅR AFFÄRSETIK

HANTERING AV TVEKSAMMA FALL OCH REGELBROT

4. Personligt ansvar

Vi ska se till att vi känner till och utför våra arbetsuppgifter i enlighet med de krav som ställs upp i Statkrafts uppförandekod och i gällande lagar och regler. Om vi är osäkra på vad någon del av Statkrafts uppförandekod betyder, eller om vi står inför ett etiskt dilemma, tar vi upp detta med vår chef och söker råd.

5. Chefsansvar

Chefer ska se till att alla aktiviteter inom deras ansvarsområde utförs i enlighet med gällande krav och Statkrafts uppförandekod. En chef hålls ansvarig för såväl sitt eget som för sina medarbetares affärsuppförande.

ATT FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA STATKRAFTS UPPFÖRANDEKOD

→ VÅR AFFÄRSETIK

HANTERING AV TVEKSAMMA FALL OCH REGELBROTT

Del II: Vår affärsetik

1. Hållbarhet

Statkraft bedriver sin verksamhet på ett hållbart sätt och utvecklar sina affärer på ett sätt som ger mervärde till ägaren och till de länder och lokalsamhällen där vi är verksamma. Vi eftersträvar en regelbunden och öppen dialog i hållbarhetsfrågor med våra värdsamhällen och andra intressenter.

2. Miljö

Vi stöder att försiktighetsprincipen tillämpas på miljöproblem, tar initiativ för att främja större ansvarstagande mot miljön och uppmuntrar utveckling och spridning av miljövänlig teknik. Statkraft eftersträvar framstående resultat i sitt miljöarbete lokalt och globalt.

3. Mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter

Statkraft stöder och respekterar, inom sin inflytandesfär, internationellt erkända mänskliga rättigheter och försäkrar oss om att vi inte medverkar till brott mot de mänskliga rättigheterna. Vi stöder och respekterar också internationellt erkända arbetstagarrättigheter, däribland föreningsfrihet och rätten till kollektiva förhandlingar, avskaffande av alla former av tvångsarbete, avskaffande av barnarbete och eliminering av diskriminering vid anställning och yrkesutövning.

4. Jämställdhet, mångfald och respekt

Vi arbetar aktivt för att skapa en arbetsmiljö präglad av jämställdhet, mångfald och ömsesidig respekt, där alla har möjlighet att bidra till företagets framgång och förverkliga sin egen potential. Anställda eller andra som är involverade i Statkrafts verksamhet väljs och behandlas på ett sätt som inte är diskriminerande med avseende på kön, hudfärg, religion, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, nationalitet, socialt eller etniskt ursprung, politisk övertygelse, facklig

tillhörighet eller andra orsaker. Vi tolererar ingen form av diskriminering eller trakasserier på någon av våra arbetsplatser.

5. Hälsa och säkerhet

Statkraft arbetar aktivt för en skadefri och sund arbetsmiljö och främjar en öppen och förebyggande kultur avseende hälsa och säkerhet.

Vi planerar och agerar för att förhindra skador och arbetar systematiskt för att hantera risker. Ingen aktivitet är så viktig att den får utföras med risk för liv och hälsa.

6. Kontinuerlig förbättring

Statkraft har ambition att växa och utvecklas. Vi är kontinuerligt inriktade på förbättring och nytänkande. Aktiv riskhantering och internkontroll är integrerat i alla våra affärsaktiviteter.

7. Antikorrupcion

Statkraft tolererar inte, och motarbetar, korrupcion i alla dess former i den offentliga och privata sektorn. Vi erbjuder inte, ger inte, accepterar inte och tar inte emot mutor eller andra otillbörliga förmåner, direkt eller indirekt, för affärs- mässig eller privat vinning, vare sig för oss själva eller för andra.

8. Relationsfrämjande förmåner, gåvor, gästfrihet och utgifter

Det är förbjudet inom Statkraft att erbjuda eller ta emot relationsfrämjande förmåner – gåvor, gästfrihet, utgifter eller andra förmåner – om de kan skapa eller kan ge intryck av att skapa otillbörlig påverkan. Dessutom får relationsfrämjande förmåner bara tas emot eller erbjudas om de är blygsamma både beträffande värde och frekvens, och vid lämplig tid och plats.

Vi är speciellt försiktiga med relationsfrämjande förmåner i förhållande till personer i offentlig ställning.

ATT FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA STATKRAFTS UPPFÖRANDEKOD

→ VÅR AFFÄRSETIK

HANTERING AV TVEKSAMMA FALL OCH REGELBROTT

9. Affärspartners

Statkraft kan inte uppnå sina affärs mål utan partners – det må vara partners i samriskprojekt, leverantörer, entreprenörer, agenter, konsulter, parter i samgåenden och förvärv, eller kunder. Våra affärspartners förväntas följa standarder som är förenliga med Statkrafts etiska krav. Avtal med affärspartners ska ingås skriftligen, och de måste ge en sann bild av förhållandet mellan parterna. Överenskommen ersättning måste stå i proportion till erhållna tjänster, göras mot tillfredsställande underlag och redovisas på korrekt sätt.

10. Rättvis konkurrens

Vi tillämpar höga affärsetiska standarder och konkurrerar inom de ramar som konkurrensreglerna sätter på de marknader där Statkraft är verksam. Detta gäller i förhållande till konkurrenter och leverantörer såväl som till kunder.

11. Korrekt redovisning

Vi kräver transparens, verifierbarhet och noggrannhet i alla våra affärer, samtidigt som vi respekterar sekretessåtaganden. All redovisningsinformation ska vara korrekt och ska registreras och publiceras i enlighet med lagar och regler.

12. Penningtvätt

Vi befattar oss inte med någon form av penningtvätt och säkerställer att de ekonomiska transaktioner som Statkraft deltar i inte används för att tvätta pengar.

13. Sekretess

Vi ska skydda all konfidentiell information som vi får tillgång till, och inte missbruka den, vare sig informationen tillhör Statkraft eller någon affärspartner. Sådan konfidentiell information kan röra säkerhet, individer, kommersiella, tekniska eller avtalsmässiga frågor eller annan typ av information som är skyddad i lag. Denna sekretessplikt fortsätter att gälla även sedan vår anställning, eller annan typ av kontraktsrelation, med Statkraft har avslutats.

14. Kommunikation

Vi informerar/kommunicerar med alla intressenter på öppet, korrekt och punktligt sätt. Statkraft svarar på externa frågor med faktabaserad information, samtidigt som vi respekterar sekretessåtaganden.

15. Intressekonflikter

Vi undviker situationer som kan ge upphov till konflikter mellan individuella, privata intressen och Statkrafts intressen, eller som på något sätt skulle kunna ha negativ inverkan på vår handlingsfrihet eller vårt omdöme.

Det är alltid i Statkrafts intresse att etiska frågor tas upp av de anställda.

16. Politiska bidrag och aktiviteter

Statkraft sponsrar inga politiska partier eller politiker. Statkraft kan delta i den offentliga debatten om det är i koncernens intresse.

Alla som arbetar för Statkraft, agerar för Statkrafts räkning eller representerar Statkraft har rätt att delta i demokratiska politiska aktiviteter, men detta får inte ske med hänvisning till eller med anknytning till deras förhållande till Statkraft.

17. Skydd av egendom och tillgångar

Vi är ansvariga för att skydda Statkrafts egendom och använda den på rätt sätt. Statkrafts tillgångar får inte användas för personlig vinning.

18. Information och IT-system

Vi hanterar och använder information, IT-system och Internet på ansvarsfullt och professionellt sätt.

Information som tagits fram och finns lagrad i Statkrafts IT-system betraktas som Statkrafts egendom. Statkraft förbehåller sig därför rätten att ha åtkomst till all sådan information, med undantag för eventuella begränsningar i lag eller avtal.

ATT FÖRSTÅ OCH TILLÄMPA STATKRAFTS UPPFÖRANDEKOD

→ **VÅR AFFÄRSETIK**

HANTERING AV TVEKSAMMA FALL OCH REGELBROT

19. Uppträdande

Vi får inte vara påverkade av berusningsmedel, inklusive alkohol och droger, medan vi utför arbete för Statkrafts räkning.

Begränsade mängder alkohol kan serveras om så är lämpligt enligt lokal sedvänja och vid lämpliga tillfällen, förutsatt att det inte sker i samband med användning av maskiner, bilkörning eller annan aktivitet som inte är förenlig med alkoholintag.

Statkraft stöder förbudet mot köp av sexuella tjänster. Köp av sexuella tjänster får inte förekomma under uppdrag eller affärsresor för Statkrafts räkning.

Del III: Hantering av tveksamma fall och regelbrott

1. Var kan du söka råd?

Om en anställd på Statkraft är eller blir osäker på innebörden av något i Statkrafts uppförandekod eller hur han eller hon ska handla för att följa koden, ska denne ta upp saken med sin chef och be om råd. Anställda kan också kontakta enheten Samfunnsansvar (e-post: integrityhelpline@statkraft.com, tel: +4724067000).

2. Vart ska misstankar eller regelbrott rapporteras?

Om en anställd på Statkraft misstänker att ett beslut eller en handling skulle utgöra eller utgör ett brott mot Statkrafts rättsliga eller etiska åtaganden, är det dennes rättighet och plikt att ta upp frågan. Han eller hon ska omedelbart kontakta sin chef. Om detta är omöjligt eller svårt, ska han eller hon kontakta chefen för Konsernrevisjon (e-post: compliance@statkraft.com, tel: +4724068676, adress: Statkraft AS, Head of Corporate Audit, P.O. Box 200 Lilleaker, NO-0216 Oslo, Norway).

Alla upplysningar kommer att behandlas konfidentiellt och rapportering kan göras anonymt.

Statkraft kommer inte att använda repressalier mot någon som tar upp en genuin fråga beträffande vår affärsintegritet eller som bidrar till behandlingen av en sådan fråga.

3. Konsekvenser av regelbrott

Brott mot Statkrafts uppförandekod betraktas som en allvarlig sak som kan leda till disciplinära åtgärder eller avskedande och kan rapporteras till relevanta myndigheter.

VI SKA MÖTA VÄRLDENS BEHOV AV RENARE ENERGI

VÅRA VÄRDEN

KOMPETENS

Att genom gedigen kunskap och erfarenhet nå högt ställda mål och bli erkända som ledande på området ren energi.

ANSVARSTAGANDE

Skapa värde samtidigt som vi respekterar både medarbetare, kunder, miljö och samhälle.

NYSKAPANDE

Att tänka i nya banor, se nya möjligheter och ta fram smarta lösningar.